



MühlenInsel in der Krebsmühle -

An den
Hilfe zur Selbsthilfe e.V.
-MühlenInsel-
Krebsmühle 1

61440 Oberursel

Anmeldung / Mietvertrag

- für Gesundheits-, Therapie- u.ä. Angebote ohne Equipment
- für Tagungsräume mit Equipment**

Institution/Firma/Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ mobil: _____ email: _____

AnsprechpartnerIn: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ mobil: _____ email: _____

Termin(e): _____ 20

Beginn (jeweils): _____ Uhr Ende: _____ Uhr

Veranstaltungsthema: _____

Teilnehmerzahl ca. _____ Personen / Ankunft AnsprechpartnerIn: _____ Uhr / Abreise AnsprechpartnerIn: _____ Uhr

Hiermit buche(n) ich / wir zu o.g. Termin(en) die folgenden Räume in der MühlenInsel der Krebsmühle gemäß umseitiger Mietpreisliste:

- Kleine Insel (15,6 qm) Mittlere Insel (34,4 qm) Große Insel (52,4 qm)
- MühlenInsel komplett (inkl. Foyer und aller Nebenräume, jedoch ohne Kleine Insel, ca. 160 qm)
- Veranstaltungsraum (110 qm, inkl. Foyer ca. 160 qm) für die Zeit von Uhr* bis Uhr* =
Stunden/Kurs = Stunden gesamt

Für die Zeit von: _____ Uhr bis: _____ Uhr = _____ Stunden/Kurs = _____ Stunden gesamt: _____

* Bitte berücksichtigen Sie bei den Zeitangaben auch Ihre eventuell anfallenden Rüstzeiten.
Buchungen sind viertelstundengenau möglich.

** Zum Standardequipment gehören Tische und Stühle in der benötigten Anzahl, bis zu 2 Flipcharts und bis zu 2 Moderationswände.



MühlenInsel in der Krebsmühle - Anmeldung/Mietvertrag Seite 2

Benötigtes Standardequipment/Anzahl:

_____ Stühle / _____ Tische / _____ Flipcharts (max.2) / _____ Moderationswände (max.2)

Gewünschtes Zusatzequipment :

Beamer (40 Euro) Kopierer (15 C/Ex) Klavier (inkl. Stimmen 200 Euro)

Bühne (max. 9 Elemente á 2 qm, je Element 15 Euro) Musikanlage (40 Euro)

Catering erwünscht?

Das Restaurant "die Linse" (direkt unter/neben der MühlenInsel) bietet auf Wunsch ein individuelles Catering. Absprachen erfolgen direkt mit der "Linse". Bitte veranlassen Sie die Kontaktaufnahme zur Absprache.

Ja Nein

Wir bitten um Bestätigung der Anmeldung

per eMail schriftlich

Stornofristen / Gebühren:

- kostenfrei bis 4 Wochen vor dem gebuchten Termin möglich.
- bis 3 Wochen vor dem gewünschten Termin, 15% des Mietbetrages.
- bis 2 Wochen vor dem gewünschten Termin, 25% des Mietbetrages.
- bis 1 Woche vor dem gewünschten Termin, 50% des Mietbetrages.
- Im Anschluss wird der Mietbetrag zu 100% in Rechnung gestellt.

Überweisungen erbeten an: Hilfe zur Selbsthilfe e.V., Kto-Nr. :

IBAN: DE1155020500007099800, BIC: BFSWDE33MNZ, Bank für Sozialwirtschaft.

Die Mietpreise / Stand 11/2011/ alle Preise netto zzgl. 19% Mwst.					
Stunden	Kleine Insel	Mittlere Insel	Große Insel	Mi komplett	Veranstaltungs
1	13,50 €	22,00 €	34,00 €	55,00 €	55,00 €
2	15,00 €	25,00 €	40,00 €	65,00 €	65,00 €
3	16,50 €	28,00 €	46,00 €	75,00 €	75,00 €
4	18,00 €	31,00 €	52,00 €	85,00 €	85,00 €
5	19,50 €	34,00 €	58,00 €	95,00 €	95,00 €
6	21,00 €	37,00 €	64,00 €	105,00 €	105,00 €
7	22,50 €	40,00 €	70,00 €	115,00 €	115,00 €
8	24,00 €	43,00 €	76,00 €	125,00 €	125,00 €
9	25,50 €	46,00 €	82,00 €	135,00 €	135,00 €
10	27,00 €	49,00 €	88,00 €	145,00 €	145,00 €
11	28,50 €	52,00 €	94,00 €	155,00 €	155,00 €
12	30,00 €	55,00 €	100,00 €	165,00 €	165,00 €
Zuschlag Equipment:	10,00 €	20,00 €	30,00 €	45,00 €	45,00 €

Ort / Datum:

Rechtsverbindliche Unterschrift

In den Mietpreisen sind jeweils 3% Spende der MühlenInsel an die BASA-Stiftung zur Förderung der Jugendarbeit, Jugendberufshilfe, Bildung und Erziehung enthalten.

* Bitte berücksichtigen Sie bei den Zeitangaben auch Ihre eventuell anfallenden Rüstzeiten.

Buchungen sind viertelstundengenau möglich.

** Zum Standardequipment gehören Tische und Stühle in der benötigten Anzahl, bis zu 2 Flipcharts und bis zu 2 Moderationswände.